

事故報告書（組織内部資料） No. \_\_\_\_\_

九十九山の会

※ 氏名を記入する欄には、入会期も記入のこと。

1. 記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 記入者 \_\_\_\_\_

2. 事故発生日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

3. メンバー L \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. 事故者 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

※ 山岳保険に加入している場合は、保険グレードも記入のこと。

5. 事故者山歴 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. 事故現場（山域・山名・ルート名）  
\_\_\_\_\_

7. 事故原因 転落・滑落・落石・雪崩・天候悪化・道迷い・疲労・発病・下山遅れ  
その他（ \_\_\_\_\_ ）

8. 傷害箇所 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

傷害程度（自宅治療・通院・入院・死亡） \_\_\_\_\_ 後遺症（有・無）

9. 山行種別 個人山行・会山行・合宿・その他（ \_\_\_\_\_ ）

10. 山行内容 一般（無雪期・積雪期）・バリエーション（岩・沢・雪・氷）  
フリークライミング・岩トレ・雪訓・その他（ \_\_\_\_\_ ）

11. 山行計画書の提出  
L会宛（有・無） \_\_\_\_\_ 現地宛（有・無） \_\_\_\_\_

12. 救助（搬出）方法  
自力下山・同行者・他パーティ・捜索救助隊・ヘリコプター

13. 事故・救助・搬出概要・記録 }  
14. 分析・コメント } ※ 別紙として添付のこと。  
15. 費用（会計報告添付） }

事故報告書作成後の手続き

- 事故報告書をL会に提出
- L会で対応・講評をまとめる（L会議事録を添付資料とする）
- 集会で事故報告及び議論（集会議事録を添付資料とする）
- 必要に応じて事故の検証（検証記録を添付資料とする）
- 本報告書・添付資料・山行計画書・検証記録などをまとめて事務局へ提出
- 事務局は報告書 No. を付与し、紙媒体でファイリングし保存